

Servicio de ayuda a domicilio (SAD)

Proporciona un conjunto de atenciones orientadas a facilitar un entorno de convivencia adecuado y tiene como objetivo la prestación de una serie de atenciones a las personas y, en su caso, a las familias en su domicilio para facilitar el desarrollo de las actividades de la vida diaria a aquellas personas con limitaciones de autonomía personal, y evitar o, en su caso, retrasar el ingreso en centros de carácter residencial, así como para intervenir, en su caso, en situaciones de conflicto psicofamiliar para alguno de los miembros de la unidad de convivencia.

Para leer la Ordenanza fiscal completa de este servicio:

<http://www.ayto-utebo.es/images/stories/021127110511Ordenanzas.pdf>

La instancia para solicitar el Servicio se encuentra a continuación de esta hoja.

SOLICITUD DE AYUDA A DOMICILIO

1º DATOS DEL INTERESADO/REPRESENTANTE

APELLIDOS NOMBRE D.N.I.

LUGAR Y FECHA DE NACIM. /..... /..... EST. CIVIL

DOMICILIO LOCALIDAD.....

C.P..... PROVINCIA..... TFNO.....

Solicito la prestación de Ayuda a Domicilio, por los siguientes motivos:

Manifiesto que:

- ❖ No recibo otros servicios ó prestaciones de análogo contenido ó finalidad (ley de dependencia entre otras).
- ❖ Quedo obligado a comunicar al Ayto. de Utebo cualquier variación en los datos declarados que puedan producirse en lo sucesivo.
- ❖ Acepto la posibilidad de contribuir económicamente, si así resultase de la aplicación a mi caso de la normativa local vigente.
- ❖ Autorizo, una vez iniciada la prestación del servicio, al personal encargado de mi caso, a tomar las medidas oportunas, en caso de que se estimen de prevención ó de riesgo para mí salud.
- ❖ Quedo obligado a aceptar la propuesta técnica que a juicio de la persona que evalúa el caso se realiza en torno a mi solicitud.
- ❖ Quedo obligado a aceptar los medios técnicos indicados para la correcta ejecución del servicio.
- ❖ Quedo obligado a presentar los documentos solicitados por los servicios sociales para el correcto cálculo de la tarifa de este servicio.

En..... a..... de 20....

FIRMA

De acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, deberá firmar la autorización que figura al dorso.

De conformidad con lo previsto en la ley Orgánica 15/99 de 13 de diciembre de Protección de datos de carácter personal se informa que los datos que obran en este escrito forman parte del fichero de datos de carácter personal "Registro de Entradas/Registros de Salidas". Los datos solicitados son necesarios para remitir la respuesta que el Ayuntamiento dé al respecto, así como, para la gestión del cobro del servicio que se interesa. Dicha información podrá ser utilizada, salvaguardando su identidad, para la realización de estadísticas internas. Los datos serán tratados de forma confidencial. El afectado podrá ejercer sus derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición en relación con los mismos, dirigiéndose a la Alcaldía-Presidencia, utilizando a tal efecto los formularios que el Ayuntamiento pone a su disposición o bien mediante los que la Agencia de Protección de Datos facilita a través de su página web

Autorización informatización y acceso de Datos

De conformidad con el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de Diciembre de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos aportados por usted al Servicio Social de Base del Excmo. Ayuntamiento de Utebo se integrarán en el Sistema de Información de Usuarios de Servicios Sociales (SIUSS), así como en el Fichero de datos de carácter personal denominado “Fichero usuarios Servicio Social de Base”, con la finalidad exclusiva de conocer, tramitar y resolver su solicitud.

El Ayuntamiento de Utebo será el destinatario de esa información. No obstante, en caso de solicitudes de prestaciones para cuya resolución intervengan otras Entidades Públicas, y sólo en esos casos el Ayuntamiento de Utebo comunicará los datos, dando traslado de la solicitud y documentación necesaria a tal fin.

Dicha documentación podrá ser utilizada, salvaguardando su identidad, para la realización de estadísticas internas. Los datos serán tratados de forma confidencial.

En todo caso usted puede ejercer los derechos de oposición acceso, rectificación y cancelación dirigiéndose por escrito a la Alcaldía-Presidencia, utilizando a tal efecto los formularios que el Ayuntamiento pone a su disposición o bien mediante los que la Agencia de Protección de Datos facilita a través de su página web.

D/Dña. con DNI número
..... **AUTORIZA** al Servicio Social de Base del Ayuntamiento de Utebo para que se trate sus datos de carácter personal en los términos anteriormente expuestos, y a la consulta sobre los datos existentes en la entidad local necesarios para el conocimiento y resolución de los asuntos a los que se dé trámite, y a la obtención de los documentos necesarios a tal fin.

Identidad y responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Utebo.

Utebo, de de 200.....

Fdo.: