

## ***PROPUESTA DE REGLAMENTO POR EL QUE SE REGULA LA ORGANIZACION, COMPOSICION Y FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO SECTORIAL DE COMERCIO Y SERVICIOS DE UTEBO.***

---

### **NORMATIVA APLICABLE:**

Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local

Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales

Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón

Reglamento de Participación Ciudadana de Utebo de 7 de julio de 2015

### **CAPÍTULO I - DISPOSICIONES GENERALES**

**Art. 1.-** Conforme a lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón, los artículos 130 y 131 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales y al artículo 28 del Reglamento de Participación Ciudadana de Utebo, la creación de Consejos Sectoriales Participativos es competencia del Pleno de la Corporación Local.

**Art. 2.-** El Consejo Sectorial de Comercio y Servicios es un organismo con capacidad para defender los intereses generales del sector en el marco local, actuar como órgano consultivo del Ayuntamiento y ser una plataforma con capacidad para diseñar acciones de promoción del sector comercial y de servicios, realizar informes, adoptar medidas, sugerir iniciativas y establecer propuestas para el desarrollo específico del sector. Nace como un órgano complementario del Ayuntamiento de Utebo, con naturaleza administrativa que desarrollará funciones de informe y/o propuesta en relación con iniciativas municipales en relación con el sector.

Es **objeto** del presente Reglamento, la regulación de la Organización, Composición y Funcionamiento del Consejo de Comercio y Servicios del Ayuntamiento de Utebo, como órgano deliberante, de discusión y debate.

**Art. 3.-** La **finalidad** del Consejo Sectorial será la de canalizar la participación del sector comercial en su conjunto, incluyendo empresarios, consumidores y asociaciones, en los asuntos concernientes al sector.

**Art. 4.-** Son **objetivos** del Consejo de Comercio de Utebo los siguientes:

- a) Actuar como órgano consultivo y de coordinación local para consensuar políticas favorables a la promoción y modernización del comercio y los servicios locales.
- b) Configurar un marco de análisis y debate sobre la problemática comercial local, para colaborar en la búsqueda de las soluciones más adecuadas para el sector.
- c) Erigirse en foro de debate plural y eficaz para alcanzar un mayor dinamismo y modernización del sector del comercio y los servicios locales.
- d) Promover la coordinación, colaboración y cooperación entre los agentes implicados en la promoción del sector.
- e) Consensuar una estrategia comercial local integral y común a todos los agentes y asociaciones implicados.
- f) Fomentar la participación de los profesionales del sector en los programas y actividades que tengan como finalidad la promoción del comercio u los servicios.
- g) Potenciar y asegurar la formación y el reciclaje del sector. Colaborar con el Ayuntamiento en el ámbito del fomento del empleo y de la formación profesional específica para el sector.
- h) Difundir y promocionar la actividad comercial y de servicios de Utebo. Generar sinergias con programas, eventos y actuaciones realizadas por otros sectores o entidades.
- i) Colaborar en el desarrollo de planes y programas que se realicen vinculados con el comercio y los servicios en el municipio de Utebo.
- j) Elevar recomendaciones y propuestas referentes a este sector al Ayuntamiento de Utebo.

## CAPÍTULO II - FUNCIONES

**Art. 5.-** Son funciones del Consejo Sectorial de Comercio las siguientes:

1. Debater, informar y proponer al Ayuntamiento, a través del Área que tenga las competencias en materia de Fomento de la Actividad Económica:
  - a. Aquellas medidas que se consideren necesarias para el desarrollo de la actividad comercial, en orden a racionalizar la estructura del sector comercial.
  - b. La realización de estudios sectoriales, informes y encuestas.
  - c. El análisis de la información y documentación que puedan aportar los miembros del Consejo, con el objetivo de impulsar iniciativas que potencien el comercio local.
  - d. Acciones de promoción comercial. Promover, fomentar y cooperar en la organización de acciones de carácter formativo, educativo, eventos, etc relacionados con el sector.
  - e. Realización de informes y estudios dirigidos a otras administraciones implicadas en la promoción del sector.
2. Proponer la colaboración con el Ayuntamiento en las campañas que éste pueda organizar y que estén relacionadas con el comercio
3. Realizar informes, no preceptivos ni vinculantes, con relación a asuntos municipales relacionados con el sector.
4. Realizar propuestas relacionadas con las iniciativas de promoción del comercio y los servicios locales.
5. Informar los planes de acción de promoción del comercio y los servicios que elabore el Ayuntamiento.
6. Proponer el establecimiento de unos criterios sobre urbanismo comercial en los diferentes ámbitos de aplicación que incluyan su conservación, mantenimiento y seguridad.

### CAPITULO III - ÁMBITO DE ACTUACIÓN

**Art. 6.-** El ámbito de actuación del Consejo Sectorial de Comercio es el municipio de Utebo.

Tendrá su sede administrativa en las dependencias del Área de Fomento de la Actividad Económica del Ayuntamiento de Utebo.

### CAPITULO IV - ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

**Art. 7.-** Los órganos de del Consejo Sectorial son:

1. El Pleno.
2. La Presidencia.
3. La Vicepresidencia.

El Consejo estará asistido por un Secretario/a.

El Pleno es el órgano superior de decisión y formación de la voluntad del Consejo y está integrado por la totalidad de los miembros que la componen. La Presidencia y Vicepresidencia será ostentada por el Alcalde y el Concejal de Fomento de la Actividad Económica, respectivamente. Los restantes miembros del Consejo actuarán como Vocales.

Las funciones del Pleno son:

- a. Debatir temas relacionados con el Comercio y Servicios y formular propuestas de actuación.
- b. Solicitar información sobre cualquier materia que afecte al campo de actuación del Consejo.
- c. Evaluar los resultados de las actividades realizadas.
- d. Elaborar informes en los asuntos solicitados por los miembros del Consejo que afecten directamente al comercio y a los servicios como son actuaciones de urbanismo comercial, implantación de nuevas actividades y la promoción del comercio local. Dichos informes no tendrán carácter vinculante para la Administración actuante en cada caso.
- e. Designar Comisiones Técnicas para asuntos específicos, en el caso de ser necesario.
- f. Proponer la ampliación del número de entidades que integran el Consejo.
- g. Cualquier otra competencia necesaria para la consecución de sus finalidades.

El Presidente tiene las siguientes funciones:

- a. Convocar y presidir el Pleno.
- b. Fijar el orden del día.
- c. Velar porque el Consejo Sectorial disponga del soporte técnico y material necesario para garantizar su correcto funcionamiento.
- d. Representar al Consejo.
- e. Ejecutar los acuerdos.

Las funciones del Vicepresidente son:

- a. Asistir y colaborar con la Presidencia.



- b. Suplir al Presidente en los supuestos de ausencia o enfermedad.
- c. Ejercer las atribuciones del Presidente por delegación de éste.

El Secretario del Consejo Sectorial de comercio y Servicios será designado por el Ayuntamiento de Utebo. Sus Funciones son:

- a. Asistir y levantar las actas de las sesiones del Pleno Consejo Sectorial de Comercio y Servicios.
- b. Custodiar, tramitar y archivar la documentación del Consejo Sectorial de Comercio y Servicios.
- c. Recoger los acuerdos, con el visto bueno del Presidente.
- d. Distribuir la documentación a los miembros del Consejo.
- e. Elaborar un resumen de actividades desarrolladas por el Consejo Sectorial de Comercio y Servicios.

**Art. 8.-** La composición del Consejo Sectorial de Comercio y Servicios será la siguiente:

#### PRESIDENCIA Y VICEPRESIDENCIA

- a. El Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Utebo, o persona en quien delegue, presidirá el Consejo.
- b. El/la concejal/a de Fomento de la Actividad Económica, o concejalía dónde esté adscrito el sector comercial, del Ayuntamiento de Utebo, en calidad de Vicepresidente.

#### VOCALES:

- a. Dos miembros de cada una de las asociaciones de comercio, servicios y/o hostelería que figure inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de Utebo.
- b. Un/a representante designado por los propios comerciantes de cada sector comercial de Utebo (Malpica, Casco Viejo y el Monte), que no sea integrante de ninguna asociación o agrupación de comercio con sede en el municipio de Utebo.
- c. Un representante de cada grupo municipal con representación en el Pleno.
- d. El/la técnico/a de la Oficina Municipal de Consumo (OMIC) del Ayuntamiento de Utebo.
- e. Un/a técnico/a del Área de Urbanismo, que será designado por la propia área.
- f. Un Agente de Empleo y Desarrollo Local.

- g. Actuará como secretario/a la persona designada para el efecto por el Ayuntamiento, con voz y sin voto.

Los vocales del Consejo, en el caso de no poder asistir a las convocatorias que se realicen, podrán delegar sus funciones a otra persona de la entidad a la que representan, representación que deberá ser aceptada por el Pleno al inicio de la sesión.

Se perderá la calidad de miembro del Consejo Sectorial de Comercio y Servicios en los siguientes supuestos:

- a. Por disolución de la Entidad a la que representa
- b. Por renuncia de la Entidad a la que representa
- c. Por pérdida del derecho que le faculta para ser integrante del Consejo Sectorial de Comercio y Servicios de Utebo.
- d. Por dejar de ser miembro representativo del sector comercial.
- e. Por no asistir de manera continuada a las reuniones del Consejo (más de dos reuniones sin justificación).

En función de los temas a tratar en cada convocatoria, podrán participar otros representantes, tanto de las Concejalías específicas implicadas, como de otras entidades que se estime conveniente invitar entre todas las partes, que tendrán voz pero no voto. La Presidencia, de forma motivada, será la encargada de decidir la pertinencia de la intervención de personas y/o entidades externas al Consejo y determinar el número de participantes externos en cada sesión.

**Art. 9.-** El proceso de elección de los representantes designados por los propios empresarios de comercio y servicios de cada sector comercial de Utebo (Malpica, Casco Viejo y el Monte) se iniciará previa convocatoria.

Los candidatos no deben ser integrantes de ninguna asociación o agrupación de comercio con sede en Utebo y deberán ser elegidos por periodos trianuales.

Se procederá a la constitución de la mesa /comisión electoral, compuesta por el Alcalde Presidente de la Corporación o persona en quien delegue, un técnico del Área de Promoción Económica o concejalía a la que esté adscrita el sector comercial y un funcionario nombrado al efecto que hará las funciones de secretario.

Se convocará proceso selectivo, por medio de anuncio, publicado en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web. Desde su publicación, se establecerá un plazo de 15 días

hábiles para la postulación de candidatos, que deberán tener el domicilio social en el sector comercial por el que se presentan. La solicitud se realizará mediante instancia acompañada de fotocopia del D.N.I. y declaración jurada de no pertenencia a asociación o agrupación de comercio con sede en Utebo, presentada en Registro General del Ayuntamiento de Utebo.

Finalizado el plazo, se harán públicos los nombres de los candidatos presentados por cada zona comercial. Podrán ser candidatos elegibles aquellos que en el momento de presentar la candidatura acrediten que cumplen los requisitos para ser integrantes del Consejo Sectorial de Comercio y Servicios. Ningún candidato podrá presentarse por más de una zona comercial.

Desde su publicación se establece un plazo de tres días para presentar recusaciones contra alguno de los candidatos, que serán resueltas por la comisión electoral.

Podrán participar como electores los comerciantes dados de alta en censo de empresarios y domicilio de la actividad en Utebo.

Las votaciones se celebrarán en el lugar, fecha y horario previamente establecidos en la convocatoria. El control de las votaciones y el posterior recuento de los votos se llevarán a cabo por la Mesa Electoral.

Cualesquiera reclamaciones y observaciones que estimen oportunas deberán resolverse por los componentes de la Mesa Electoral con carácter inmediato.

Finalizada la votación tendrá lugar el escrutinio de los votos, que tendrá carácter público, Al terminar el escrutinio la Mesa Electoral redactará el acta, procederá a efectuar la proclamación de los representantes elegidos.

En caso de presentación de un solo candidato por un sector comercial, este será ratificado por la comisión electoral, sin necesidad de desarrollar el proceso electivo.

**Art. 10.- El funcionamiento** del Consejo Sectorial de Comercio y Servicios se articula de acuerdo a su consideración como órgano colegiado de carácter consultivo que funciona en régimen de sesiones ordinarias, de periodicidad preestablecida, y de sesiones extraordinarias, que pueden ser urgentes en caso necesario.

La sesión ordinaria del Pleno del Consejo Sectorial de Comercio y Servicios se celebrará con periodicidad semestral, previa convocatoria del Presidente. La sesión extraordinaria será convocada por la Presidencia a iniciativa propia o a instancia de al menos una cuarta parte de

los miembros del Pleno. La convocatoria de estas sesiones debe realizarse con al menos ocho días hábiles de antelación.

El quorum mínimo de asistencia para constituirse el Consejo Sectorial de Comercio y Servicios será de la mitad más uno de los miembros, siendo necesario que siempre estén presentes el Presidente o Vicepresidente y el Secretario.

La convocatoria de sesión se enviará a todos los miembros del Consejo junto con el orden del día y, si es necesario, la documentación relativa a los temas a tratar en la reunión.

El Consejo Sectorial de Comercio y Servicios adoptará los acuerdos por consenso. Si éste no es posible, se votará teniendo cada miembro un solo voto. En caso de votación, las decisiones se tomarán por mayoría simple y, en caso de empate, decide el voto de calidad del Presidente.

En las sesiones que acudan invitados relacionados con los puntos a tratar, estos tendrán voz pero no voto. La Presidencia tendrá la facultad de incorporar puntualmente al Consejo, con voz, a los Concejales-Delegados del Ayuntamiento que considere necesario para tratar temas de interés de su competencia.

Las sesiones del Consejo de Comercio se realizarán en las dependencias municipales adecuadas y disponibles en cada momento.

#### **CAPÍTULO V - DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO SECTORIAL**

**Art. 11.-** Los miembros del Consejo tienen los siguientes derechos:

- a) Recibir, con una antelación mínima de ocho días hábiles la Convocatoria conteniendo el Orden del Día de las reuniones. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.
- b) Participar en los debates de las sesiones.
- c) Ejercer su derecho al voto.
- d) Presentar mociones y sugerencias para la adopción de los acuerdos por el Pleno o para su estudio por los Grupos de trabajo, y formular ruegos y preguntas.
- e) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

**Art. 12.-** Son obligaciones de los miembros del Consejo:

- a) Guardar sigilo y reserva en relación a las actuaciones del Consejo, en aquellos casos concretos que el Plenario del Consejo así lo acuerde por la naturaleza del asunto.
- b) Adecuar su conducta al presente Reglamento y a las directrices e instrucciones que, en su desarrollo, dicte el Plenario del Consejo.



c) No hacer uso de su condición de miembro de dicho Consejo, para actividades ajenas al mismo.

#### CAPÍTULO VI - REFORMA DEL REGLAMENTO

**Art. 13-** Cualquier propuesta de reforma del presente Reglamento deberá ser presentada, a través del Presidente del Consejo, para su elevación al Plenario del Consejo, a quien corresponde, en caso de ser aprobada, elevarla al Pleno del Ayuntamiento de Utebo.

Las propuestas de reforma del Reglamento deberán ser aprobadas por mayoría de dos tercios de los miembros del Plenario del Consejo y se entenderán incorporadas al mismo desde el momento de su aprobación por el Pleno del Ayuntamiento de Utebo.

#### CAPÍTULO VII - DISOLUCIÓN DEL CONSEJO SECTORIAL DE COMERCIO Y SERVICIOS

**Art. 14.-** El Consejo Sectorial de Comercio y Servicios se disolverá mediante acuerdo del Pleno del Ayuntamiento, a propuesta del pleno del Consejo.

#### **DISPOSICION FINAL UNICA**

Este reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Zaragoza.